

**Положение
об Общем собрании членов
ДНТ «Святая гора»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов ДНТ «Святая гора», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества, является внутренним документом Товарищества.
- 1.2. Положение об Общем собрании членов Товарищества определяет порядок созыва, ведения и принятия решений Общим собранием членов Товарищества и его взаимодействия с иными органами управления Товарищества.
- 1.3. Установленный настоящим положением порядок организации и проведения общих собраний товарищества распространяется также на лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, которые могут принимать участие в общем собрании товарищества, при рассмотрении ряда установленных законом вопросов.
- 1.4. В настоящем положении под «участниками собрания» понимаются не только члены товарищества в соответствии со ст. 12 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, но и все остальные граждане, указанные в части 1 статьи 5 указанного Федерального закона.

2. Созыв общего собрания членов товарищества

- 2.1. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения осуществляется следующими нижеперечисленными способами:
 - 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии адреса электронной почты, уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
 - 2) размещается на интернет-сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества;Указанные в подпунктах 1 и 2 способы уведомления обеспечиваются председателем Товарищества или уполномоченным им лицом.
- 2.2. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества считаются участники собрания, зарегистрировавшиеся для участия в нем. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, проводимом в форме заочного голосования, считаются участники собрания, решения (бюллетени) которых получены до даты окончания приема решений (бюллетеней).

- 2.3. Счетная комиссия общего собрания членов товарищества (далее – Счетная комиссия) определяет кворум общего собрания членов товарищества на основании протокола итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества.
- В случае организации и проведения общего собрания с использованием только информационной системы, функции счётной комиссии собрания возлагаются на председателя товарищества или на уполномоченное им лицо.
- 2.4. Кворум общего собрания членов товарищества, проводимого в форме заочного голосования с использованием информационной системы, определяется Регламентом использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества (приложение к настоящему Положению).
- 2.5. При отсутствии кворума при проведении очного общего собрания членов товарищества в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования. В этом случае сроки проведения очно-заочного голосования и подведения итогов голосования по вопросам повестки дня определяются Правлением товарищества.
- 2.6. В случае проведения очно-заочного голосования членов товарищества с использованием информационной системы, оно организуется и проводится с учётом положений Регламента использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества (приложение к настоящему Положению).
- 2.7. Информирование членов товарищества о проведении повторного общего собрания членов Товарищества осуществляется способами и в сроки, предусмотренными Уставом товарищества и настоящим положением для соответствующей формы проведения собрания.
- 2.8. Для участников собрания должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

3. Порядок проведения общего собрания членов товарищества

- 3.1. Перед открытием общего собрания членов товарищества в очной или очно-заочной форме проводится официальная регистрация прибывших участников собрания в часы, указанные в тексте уведомления о проведении общего собрания членов товарищества.
- 3.2. Регистрация участников собрания (их представителей) прекращается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества время.
- 3.3. Не зарегистрировавшийся участник собрания (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании.
- 3.4. Регистрацию участников собрания осуществляет регистратор(ы) из числа членов правления товарищества или назначенной председателем регистрационной комиссии. При этом они ведут журнал регистрации.
- 3.5. Процедура регистрации состоит из следующих этапов:
- участник собрания, прибывший на собрание, предъявляет члену правления товарищества паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - представитель участника собрания предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также доверенность, подтверждающую его полномочия. При отсутствии доверенности представитель не может принимать участие в общем собрании членов товарищества;
 - регистратор осуществляет проверку соответствия документов, удостоверяющих личность участника собрания и полномочия представителей членов товарищества списку реестра членов товарищества;
 - регистратор вносит в журнал регистрации сведения об участнике собрания, заверяемые регистрируемым участником личной подписью.

- 3.6. Общее собрание членов товарищества открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества время или, если все члены товарищества уже зарегистрированы - ранее.
- 3.7. Созванное правлением общее собрание членов товарищества открывается председателем товарищества. В случае его отсутствия общее собрание открывается одним из членов правления товарищества.
- 3.8. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества или избранный собранием председательствующий на собрании.
- Председательствующий на собрании:
- официально оглашает результаты определения кворума общего собрания членов товарищества;
 - объявляет об открытии общего собрания членов товарищества и завершении его работы и о дальнейшем порядке принятия решений по вопросам повестки общего собрания товарищества с использованием очно-заочного голосования в случае отсутствия кворума;
 - объявляет повестку дня общего собрания членов товарищества, регламент и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня;
 - контролирует выполнение регламента общего собрания членов товарищества;
 - предоставляет при необходимости слово представителям органов товарищества и компетентных государственных органов, специалистам, присутствующим на общем собрании членов товарищества;
 - доводит до сведения участников общего собрания членов товарищества информацию о снятии кандидатур, предложенных в соответствующие органы товарищества, при подготовке собрания и в ходе его работы;
 - дает необходимые указания и поручения секретарю общего собрания членов Товарищества;
 - принимает от счетной комиссии и секретаря документы, поступившие в ходе работы собрания, анализирует вопросы и заявления, поступившие в адрес собрания, обобщает и классифицирует их;
 - принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка на общем собрании членов товарищества;
 - обладает правом лишать слова участника общего собрания членов товарищества;
 - принимает возможные меры для поисков компромиссов и урегулирования разногласий между конфликтующими участниками общего собрания членов товарищества;
 - подписывает протокол общего собрания членов товарищества;
 - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.9. Председательствующий на собрании проводит выборы секретаря общего собрания из числа членов товарищества простым большинством голосов присутствующих.
- Секретарь общего собрания членов товарищества:
- фиксирует ход проведения общего собрания членов товарищества (основные положения выступлений и докладов) в протоколе общего собрания членов товарищества и/или приобщает к протоколу соответствующие документы;
 - принимает заявления от участвующих в общем собрании членов товарищества о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня собрания, а также прием вопросов и предложений;
 - передает председательствующему поступившие от участвующих заявления и вопросы;
 - выполняет поручения рабочих органов общего собрания членов товарищества;
 - подписывает протокол итогов регистрации (протокол об определении кворума) общего собрания членов товарищества и протокол общего собрания членов товарищества после их составления в установленные сроки;
 - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.10. В случае организации и проведения общего собрания с использованием информационной системы, функции секретаря собрания возлагаются на председателя или уполномоченное им лицо.
- 3.11. Председательствующий проводит выборы Счетной комиссии из числа членов товарищества простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества.

3.12. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

Счетная комиссия:

- определяет кворум общего собрания членов товарищества на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;
- фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе общего собрания членов товарищества;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания (их представителями) права голоса на общем собрании членов товарищества;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права участников собрания на участие в голосовании;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.13. Члены Счетной комиссии подписывают протокол об определении кворума общего собрания членов товарищества, протоколы о результатах голосования и другие документы Счетной комиссии после их составления в установленные сроки.

3.14. Регламент выступлений устанавливается и утверждается правлением товарищества при подготовке к общему собранию членов товарищества, исходя из количества вопросов повестки дня.

3.15. Председательствующий имеет право изменить регламент выступлений, исходя из анализа вопросов и заявлений, поступивших в адрес общего собрания членов товарищества.

3.16. Участник общего собрания членов товарищества имеет право:

- выступать в прениях по любому вопросу повестки дня общего собрания членов товарищества, но не более одного раза по каждому вопросу, в соответствии с регламентом выступлений;
- задавать вопросы выступающим, председателю общего собрания членов товарищества в письменной или устной форме (форма подачи вопросов определяется председателем общего собрания членов товарищества).

3.17. Голосование на общем собрании членов Товарищества по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования (поднятием руки) или с использованием бюллетеней, в соответствии с необходимостью, обусловленной вопросами повестки дня.

3.18. Порядок голосования устанавливается правлением товарищества на этапе его подготовки. Процедура голосования с использованием бюллетеней также устанавливается правлением товарищества на этапе подготовки собрания.

3.19. При проведении голосования с использованием информационной системы, процедура определяется Регламентом использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества (приложение к настоящему Положению).

3.20. По вопросам, поставленным на голосование, подсчет голосов осуществляется по каждому из вариантов, выраженных формулировками "за", "против" и "воздержался".

3.21. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол общего собрания членов товарищества. Решение по вопросу повестки дня считается принятым (не принятым) после оглашения результатов голосования Счетной комиссией.

3.22. По итогам голосования счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции.

3.23. После рассмотрения всех вопросов повестки дня общего собрания членов товарищества и оглашения итогов голосования председатель общего собрания членов товарищества объявляет о закрытии общего собрания членов товарищества.

3.24. Председатель товарищества или лицо им уполномоченное не позднее десяти рабочих дней с момента проведения общего собрания товарищества уведомляет членов товарищества об итогах собрания и публикует протокол и материалы собрания способами, указанными в п.2.1 настоящего положения.

3.25. При проведении общего собрания с использованием информационной системы, протокол и материалы собрания публикуются на сайте товарищества и в информационной системе в

соответствии с Регламентом использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества (приложение к настоящему Положению).

4. Документы общего собрания членов товарищества

- 4.1. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка принявших участие в общем собрании членов товарищества (лист регистрации участников собрания). В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного или заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, проголосовавших заочно.
- 4.2. Протоколы общего собрания членов товарищества составляются не менее, чем в двух экземплярах не позднее шести дней с даты проведения собрания, подписываются председательствующим.
- 4.3. Журнал регистрации участников общего собрания членов товарищества подписывается составившим его регистратором.
- 4.4. Протоколы об определении кворума общего собрания членов товарищества и результатов голосования подписываются счетной комиссией.
- 4.5. Доверенности и (или) копии доверенностей представителей членов товарищества и участников собрания и бюллетени для голосования после составления и подписания протокола общего собрания членов товарищества печатаются и сдаются в архив товарищества не позднее семи дней с даты проведения общего собрания членов товарищества.
- 4.6. Журнал регистрации участников собрания и протоколы результатов голосования, в том числе доверенности представителей членов товарищества и бюллетени для голосования, являются неотъемлемой частью протокола общего собрания членов товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.
- 4.7. Протокол общего собрания членов товарищества составляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.8. Документы общего собрания товарищества публикуются способами, указанными в п.2.1 настоящего положения.
- 4.9. Постоянное хранение документов общего собрания членов товарищества обеспечивается председателем и правлением товарищества в архиве товарищества.
- 4.10. Копии протоколов общих собраний членов товарищества, выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя товарищества и печатью товарищества представляются членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

Регламент использования информационной системы для организации и проведения заочного общего собрания членов товарищества.

1. Общие положения.

- 1.1. В качестве информационной системы для организации, проведения и хранения материалов заочных общих собраний товарищества (наряду с хранением в бумажном виде) используется информационная система (далее «информационная система»), права доступа к которым в облачном режиме предоставляются товариществу через интернет-сайт правообладателя информационной системы, и интернет-сайт товарищества.
- 1.2. Идентификация участников заочного общего собрания в информационной системе и обеспечение их доступа к своим личным кабинетам для голосования обеспечивается применением системы паролирования доступа и идентификации пользователя методом отправки кодов доступа на предоставленные пользователем адрес электронной почты или номер его мобильного телефона.
- 1.3. Идентификация решений участников собрания, предоставленные на бумажных носителях, при необходимости подтверждения их подлинности в суде, осуществляется методом почерковедческой экспертизы.

2. Подготовка к проведению общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования с использованием информационной системы.

- 2.1. При подготовке к проведению заочного общего собрания членов товарищества председатель ДНТ или назначенный им представитель, на основании протокола заседания правления, осуществляет с помощью информационной системы следующие действия:
 - 2.1.1. Заполняет и проверяет актуальность реестра членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ и паспорта товарищества, размещённых в информационной системе товарищества. Для актуализации реестра, по заявке председателя в информационной системе.
 - 2.1.2. Иницирует в информационной системе проведение общего собрания товарищества: настраивает время и дату начала, время и дату окончания заочного голосования, дату и время проведения очной части общего собрания.
 - 2.1.3. Подготавливает с помощью информационной системы повестку дня общего собрания.
 - 2.1.4. Подготавливает в электронном виде информацию и/или материалы, касающиеся вопросов повестки дня, поставленных на голосование, и размещает их в информационной системе.
 - 2.1.5. Проверяет автоматически сформированное системой сообщение о проведении общего собрания для участников собрания.
 - 2.1.6. До запуска голосования проверяет автоматически сформированные системой:
 - бланк решения (бюллетень) участника собрания;
 - образец доверенности, на представителя члена товарищества или лица, указанного в ч.1 ст.5 217-ФЗ на общем собрании членов товарищества

3. Информирование участников собрания о предстоящем общем собрании в форме заочного голосования с использованием информационной системы.

- 3.1. Сообщение о проведении общего собрания формируется на основе данных о сроках и месте проведения собрания, повестки дня и форме голосования, сформированных председателем

товарищества, отображается на сайте товарищества и направляется автоматически с помощью информационной системы на адреса электронной почты и/или посредством СМС-сообщений всем участникам собрания в соответствии с реестром членов товарищества, не позднее чем за две недели до даты проведения общего собрания.

3.2. Материалы об оповещении участников собрания способами, указанными в п.2.1. Положения, размещаются председателем товарищества в виде произвольных отчетов (сканов документа, электронных фотографий и пр.), на сайте товарищества. Указанные отчёты об оповещении сохраняются в информационной системе товарищества в материалах собрания.

3. Порядок проведения заочного голосования с использованием информационной системы

4.1. Голосование по вопросам повестки общего собрания с использованием информационной системы осуществляется участниками собрания лично, либо через своих представителей, путем указания решения по каждому вопросу повестки дня в электронной форме.

4.2. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня с использованием информационной системы составляет не более 60 (шестидесяти) дней.

4.3. Способы проведения заочного голосования на общем собрании с использованием информационной системы:

4.3.1. Способ №1 - участник собрания заполняет бланк решения на бумажном носителе,, подписывает и помещает бланк в урну для голосования.

4.3.2. Способ №2 - участник собрания, пройдя необходимые процедуры регистрации и идентификации, заполняет бланк решения в электронном виде в своем личном кабинете на сайте информационной системы и подтверждает кодом из SMS, отправленным на номер телефона участника, указанного в реестре собственников.

4.4. Председатель товарищества, либо уполномоченное им лицо принимает по адресу помещения и установленному графику работы, решения собственников, оформленные в бумажном виде, с даты начала и до даты окончания проведения общего собрания.

4.5. Порядок проведения заочного голосования по вопросам общего собрания способами, указанными в подпунктах 4.3.1 – 4.3.2 пункта 4.3. данного раздела:

4.5.1. Порядок действий при способе №1, указанного в п.п. 4.3.1 п.4.3 данного раздела:

4.5.1.1. Участник собрания по запросу получает бланк решения на электронную почту или на бумажном носителе.

4.5.1.2. Участник собрания заполняет бланк решения, подписывает и помещает бланк в урну для голосования, находящейся в месте, указанном в сообщении о проведении общего собрания. Представитель участника собрания дополнительно с решением помещает бланк доверенности на право голосования, подписанный самим собственником.

4.5.1.3. Председатель товарищества, либо уполномоченное им лицо ставит отметку о выдаче бюллетеня участнику общего собрания в листе регистрации выдачи бюллетеней.

4.5.2. Порядок действий при способе №2, указанного в п.п. 4.3.2 п.4.3 данного раздела:

4.5.2.1. Участник собрания, с помощью логина, пароля или специальной одноразовой ссылки на голосование осуществляет вход в свой личный кабинет на сайте информационной системы, и заполняет бланк решения в электронном виде. После этого подтверждает свое решение кодом из SMS на телефон участника собрания.

4.5.2.2. В случае, если участник собрания или его представитель ошибочно внёс в электронные или бумажные бюллетени неправильное решение, он может до окончания срока голосования проголосовать повторно, при этом фиксируется последний результат.

5. Подведение итогов голосования с использованием информационной системы на общем собрании членов товарищества.

- 5.1. Наличие кворума для очно-заочного и заочного голосования определяется сразу после окончания даты и времени приема оформленных в письменном и электронном виде решений участников собрания. В этом случае:
- 5.1.1. в случае наличия кворума, счетная комиссия или председатель товарищества приступает к подведению итогов общего собрания, проводимого в форме заочного и очно-заочного голосования с использованием информационной системы в соответствии с п.5.2 настоящего регламента.
 - 5.1.2. в случае отсутствия кворума, счетная комиссия или председатель товарищества формирует протокол общего собрания с отметкой об отсутствии кворума, подписывает и размещает в информационной системе в течение одного дня после окончания такого голосования.
- 5.2. Решения общего собрания, принятые по результатам заочного или очно-заочного собрания с использованием информационной системы, по вопросам повестки дня, формируются в форме итогового протокола. Сформированный итоговый протокол с итогами голосования и принятыми на общем собрании решениями по каждому вопросу повестки дня председатель товарищества подписывает и размещает в информационной системе в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания общего собрания.

6. Оформление решений общего собрания.

- 6.1. Решения, принятые общим собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения членов товарищества, не позднее чем через 10 (десять) дней со дня принятия этих решений.
- 6.2. Председатель товарищества оповещает членов товарищества согласно реестру следующими способами:
- 6.2.1. Уведомление об итогах голосования и принятых решениях на общем собрании в письменной форме размещается на информационных щитах, а также в других общедоступных для всех членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ местах.
 - 6.2.2. Уведомление об итогах голосования и принятых решениях на общем собрании в электронной форме размещается на сайте товарищества и в информационной системе.
 - 6.2.3. Уведомление об итогах голосования и принятых решениях на общем собрании направляется посредством информационной системы на адреса электронных почтовых ящиков членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ.
- 6.3. Оригиналы документов по результатам общего собрания передаются на хранение в архив в правление товарищества.
- 6.4. Копии документов по результатам общего собрания за весь период проведения голосования, хранятся в информационной системе.
- 6.5. В сообщении об общем собрании включается поименный список участников с указанием того, как эти участники проголосовали по каждому вопросу повестки.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Информационная система, используемая для заочного голосования утверждается решением Правления и должна удовлетворять требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных.
- 7.2. Формы документов, упоминаемых в данном Положении утверждаются решением правления товарищества:
- Повестка дня общего собрания
 - Сообщение о проведении общего собрания
 - Лист регистрации выдачи бюллетеней участникам общего собрания

- Протокол счетной комиссии по подсчету голосов участников общего собрания
- Протокол общего собрания