

**Дачное некоммерческое товарищество
«Святая гора»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель товарищества

_____ С.А. Тиунов

02 марта 2020 года

Должностная инструкция № 2
Электромонтер по обслуживанию электроустановок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность Электромонтера по обслуживанию электроустановок (далее электромонтер).
- 1.2. Электромонтер относится к категории рабочих.
- 1.3. Электромонтер назначается на должность и освобождается от должности приказом директора организации по представлению начальника административно-хозяйственного отдела.
- 1.4. Электромонтер подчиняется (получает приказы, рабочие распоряжения и т. д.) непосредственно Коменданту.
- 1.5. Электромонтер в своей деятельности руководствуется:
- техническими нормативно-правовыми актами, другими руководящими материалами, регламентирующими выполнение работ, порученных электрику;
 - уставом Товарищества;
 - локальными нормативными актами, распорядительными документами, издаваемыми председателем Товарищества;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. На время отсутствия электрика (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 2.1. На должность Электромонтера назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и опыт работы не менее трех лет.
- 2.2. Электромонтер должен знать:
- нормативно-правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы и документы по эксплуатации и ремонту электроустановок и электрооборудования;
 - основы электротехники, радиотехники, телемеханики в объеме выполняемых работ;
 - технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации электроустановок и электрооборудования, а также измерительных устройств и принципов их применения;
 - состав и порядок выполнения работ при техническом обслуживании электроустановок и электрооборудования;
 - систему планово-предупредительного ремонта (ППР) и рациональной организации электроустановок и электрооборудования;

- организацию и технологию ремонтных работ;
- систему прокладки проводов;
- простые электромонтажные схемы соединений деталей и узлов;
- методы монтажа, регулировки, наладки и ремонта электроустановок и электрооборудования;
- правила сдачи электрооборудования в ремонт и приема после ремонта;
- установленные тарифы на электроэнергию;
- электроматериалы;
- правила безопасного обслуживания электроустановок и электрооборудования;
- правила трудового распорядка;
- правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Электромонтер обязан:

- 3.1. Обеспечивать поддержание исправного состояния, безаварийную, надежную и эффективную работу обслуживаемых устройств, электроустановок и электрооборудования.
- 3.2. поддерживать в технически-исправном состоянии линии электропередач и на всей территории коттеджного поселка до границы балансовой ответственности потребителей;
- 3.3. соблюдать требования правил электробезопасности при выполнении работ со снятием и без снятия напряжения, а также при выполнении работ на высоте;
- 3.4. осуществлять круглогодичный еженедельный регулярный осмотр ЛЭП коттеджного поселка на предмет технического состояния и фактов хищения электроэнергии;
- 3.5. следить за техническим состоянием трансформаторной подстанции;
- 3.6. осуществлять плановую проверку (со съёмом показаний) электрических приборов учета потребляемой электроэнергии в объектах, имеющих электрические вводы от общественных ЛЭП ДНТ, в соответствии с графиком утверждённым правлением товарищества, проверку мощности вводных автоматов, согласно проекта электрификации, проверку сохранности пломб на приборах учёта, а так же соответствие электрического ввода в дома и строения ТУ на подключаемые объекты энергопотребления;
- 3.7. производить отключение подачи электроэнергии для проведения плановых и профилактических работ, а также работ связанных с подключением и отключением участков;
- 3.8. производить подключение объектов по указанию председателя правления при наличии соответствующей разрешительной документации;
- 3.9. отключение объектов производить на основании решения правления;
- 3.10. осуществлять установку и замену фонарей уличного освещения;
- 3.11. до 25 числа каждого месяца снимать показания счётчиков электроэнергии;
- 3.12. докладывать председателю правления о техническом состоянии электрооборудования и всех нарушениях правил использования электроэнергии на территории ДНТ;
- 3.13. при обнаружении грубых нарушений правил использования электроэнергии производить немедленное отключение неисправного электрооборудования от электросети, с последующим уведомлением председателя правления и составлением соответствующих актов;
- 3.14. вести журналы:
 - учёта показаний счётчиков энергопотребления,
 - учёта отключений энергоснабжения;
- 3.15. беречь имущество заказчика, соблюдать конфиденциальность информации, не разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной Заказчика (как во время работы, так и после увольнения).

4. ПРАВА

Электромонтер вправе:

- 4.1. Требовать создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией. В том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты, льгот и компенсаций за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.
- 4.2. Знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Электромонтер несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За нарушение Правил трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

_____ (_____)

« ____ » _____ 2020г.