

Положение о приеме обращений от собственников ДНТ “Святая Гора”

1. Общие положения

- 1.1. Обратиться с заявкой в ДНТ “Святая Гора”, далее - Товарищество имеет право любой собственник участка в границах территории ДНТ “Святая Гора”, а также собственник участка, заключивший договор на оказание услуг с ДНТ “Святая Гора”, далее - Собственник
- 1.2. В случае необходимости, Собственник может доверить право размещать заявки иному физическому лицу, передав доверенность в правление одним из способов, описанных в разделе 2
- 1.3. Ответственный за соблюдение настоящего Положения - Председатель Товарищества

2. Виды обращений и каналы для размещения

вид обращения	содержание обращения	канал (ответственный за регистрацию)	срок обработки
Заявление в правление, пожелания, рекомендации, возражения, вопросы	Указать заявителя, текст в свободной форме.	+7 (968) 511-47-00 (секретарь) телефонный звонок, SMS, WhatsApp, Telegram pravlenie@dntsg.ru	регистрация - в течение 5 рабочих дней, исполнение или ответ - в течение 30 календарных дней
Заявка на пропуск автомобиля на территорию Товарищества	марка и государственный номер прибывающего автомобиля, дата прибытия	+7 (910) 450-94-02 (охрана) телефонный звонок, SMS, WhatsApp, Telegram	регистрация - немедленно, исполнение - по прибытию автомобиля
Доверенность на право размещать заявки на пропуск автомобиля	Собственник обращается на пост охраны, сотрудник охраны вносит номер телефона доверенного лица в справочник		регистрация и исполнение - немедленно
Заявка на работы, которые производит Товарищество	описание работ и места проведения работ	+7 (968) 511-47-00 (секретарь) телефонный звонок, SMS, WhatsApp, Telegram pravlenie@dntsg.ru	регистрация - в течение 5 рабочих дней, исполнение или ответ - в течение 30 календарных дней
Заявка на устранение аварии или неисправности общего имущества	описание аварии или неисправности и места ее возникновения	+7 (925) 076-77-89 (комендант) телефонный звонок и продублировать SMS, WhatsApp,	Оценка влияния аварийной ситуации - немедленно. Устранение аварийной ситуации - в

		Telegram	возможный кратчайший срок. Регистрация - в течение 5 рабочих дней, исполнение или ответ - в течение 30 календарных дней
Заявление в правление на вступление в члены Товарищества	заполнить соответствующую форму заявления, размещенной на сайте Товарищества на странице https://dntsg.ru/usefulinfo/docs/forms/ отправить скан-фото	pravlenie@dntsg.ru (секретарь)	регистрация в течение 5 рабочих дней, исполнением является включение кандидата в повестку ближайшего общего собрания, повестка которого не финализируется.
Заявление на участие в выборах в члены Правления Товарищества			
Заявление на участие в выборах в члены Ревизионной комиссии Товарищества			
Заявление на участие в выборах в Председателя Товарищества			
Заявление на публикацию информации на сайте Товарищества	Указать заявителя, текст в свободной форме в виде одного docx файла. В тексте не допускаются нецензурные выражения, оскорбления и обвинения, информация, порочащая честь и достоинство кого-либо. Информация должна нести пользу для жителей.	+7 (968) 511-47-00 (секретарь) телефонный звонок, SMS, WhatsApp, Telegram pravlenie@dntsg.ru	Регистрация в течение 5 рабочих дней. Решение о возможности публикации принимает Правление в течение 14 календарных дней. Публикация в течение 2 календарных дней после принятия положительного решения. При принятии отрицательного решения заявителю сообщается причина и рекомендации для исправления замечаний.
Доверенность на право голоса на общем собрании	Заполнить бланк по форме	В простой письменной форме - лично в офисе, оригинал нотариально заверенной - лично,	регистрация - в течение 5 рабочих дней

		по почте или через представителя на бумажном носителе в офис (секретарь)	
--	--	--	--

3. Регистрация обращений

3.1. Журнал учета заявок на пропуск автомобиля. Ведется в бумажном виде и хранится на КПП-1. Форма журнала:

№ заявки	дата заявки	ФИО, № уч. заявителя	марка, гос. номер автомобиля	дата прибытия
----------	-------------	----------------------	------------------------------	---------------

3.2. Журнал учета обращений в органы управления Товариществом ведется в электронном виде, подлежит публикации на сайте Товарищества (за исключением данных о заявителе)

№ обращения	дата обращения	дата регистрации обращения	ФИО, № уч. заявителя	Вид обращения	Коротко суть обращения	ответственный исполнитель	дата исполнения	дата оповещения заявителя
-------------	----------------	----------------------------	----------------------	---------------	------------------------	---------------------------	-----------------	---------------------------

3.3. При регистрации заявки или обращения, ей присваивается номер. Регистрирующий обязан сообщить заявителю номер обращения тем же способом, которым было размещено обращение или заявка.

3.4. При закрытии обращения ответственное лицо ставит отметку об исполнении и сообщает заявителю о закрытии заявки тем же способом, которым было размещено обращение или заявка.

3.5. Закрытие заявки на пропуск автомобиля происходит по наступлении факта проезда автомобиля с указанным государственным номером или истечения срока действия заявки. При закрытии заявки на пропуск автомобиля оповещение заявителя не выполняется.

10.07.2021

Председатель ДНТ Святая Гора

С.А. Тиунов